



Na temelju članka 21. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju turizma („Narodne novine“ broj 152/08), članka 43. Statuta Turističke zajednice Općine Vižinada (Službene novine Općine Vižinada-Visinada, broj 2/2010) i Odluke Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Vižinada, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Vižinada raspisuje

### **NATJEČAJ**

#### **za radno mjesto Stručni suradnik**

#### **u Turističkom uredu Turističke zajednice Općine Vižinada**

- 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, s mogućnošću produženja ugovora, uz probni rad u trajanju od 2 mjeseca.

#### Uvjeti:

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14) te posebne uvjete propisane Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu Turističke zajednice općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice („Narodne novine“ broj 23/17, 72/17; u daljnjem tekstu: Pravilnik) i to:

1. da ima završenu srednju školu u najmanje četverogodišnjem trajanju;
2. da ima najmanje godinu dana radnog iskustva u struci koja odgovara poslovima radnog mjesta na koje se radnik zapošljava;
3. da poznaje najmanje jedan svjetski jezik;
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;
5. da poznaje rad na osobnom računalu,
6. da ima vozačku dozvolu B kategorije.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice),
3. dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome),
4. dokaz o traženom radnom iskustvu: - preslika radne knjižice i Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ERPS, potvrda poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz (ugovor o radu, rješenje o prijemu, rješenje o rasporedu i sl.) iz kojeg je razvidno obavljanje dosadašnjih poslova – vrsta poslova i potrebna stručna sprema te vremensko razdoblje obavljanja tih poslova,
5. dokaz o aktivnom poznavanju jednog svjetskog jezika (svjedodžba, potvrda ili pisana izjava),
6. dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u turističkom uredu (odnosi se na kandidata koji ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu),
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (izvornik, ne starije od 6 mjeseci).



Opis poslova:

Stručni suradnik obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za Turistički ured koje mu povjeri Predsjednik Turističke zajednice,
- sudjeluje u organizacijskim pripremama i brine o realizaciji kulturno-zabavnih, sportskih i drugih manifestacija i događanja u organizaciji i suorganizaciji Turističke zajednice,
- surađuje s informativnim organizacijama, organizira i vodi poslove turističko-informativne djelatnosti, neposredno sudjeluje u njihovom izvršavanju, prikupljanju, obradi i davanju informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Turističke zajednice,
- brine o privlačenju posjetitelja u Centar za posjetitelje Maraston, te informira o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i sl.,
- osmišljava i organizira turističke ture na području Turističke zajednice te brine o njihovoj realizaciji,
- prikuplja informacije o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Turističke zajednice,
- priprema prijem i boravak studijskih grupa, novinara i snimatelja u cilju promocije destinacije,
- obavlja poslove pripreme za objavljivanje informativnih materijala i publikacija, saziva konferencije za medije te redovito informira članove Turističke zajednice o aktualnim događajima i novostima,
- ažurira i vodi internetske stranice Turističke zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Turističke zajednice,
- sudjeluje na sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća u svojstvu zapisničara,
- sudjeluje u pripremama materijala za sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene zakonom i drugim propisima,
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Turističke zajednice kao i sve ostale poslove sukladno odlukama, planovima i programima Turističke zajednice.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, OIB, adresu stanovanja, broj telefona, e-mail adresu). Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu, uz uvjet da ga polože u roku od jedne godine od dana stupanja u radni odnos.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave Natječaja na službenim internetskim stranicama Turističke zajednice Općine Vižinada – [www.tz-vizinada.hr](http://www.tz-vizinada.hr).



TURISTIČKA ZAJEDNICA  
OPĆINE VIŽINADA

*visit*  
**Vižinada**

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se i zaprimaju na adresi:

**Turistička zajednica Općine Vižinada, Vižinada 18a, 52447 Vižinada  
s naznakom: „NE OTVARAJ – Natječaj za radno mjesto STRUČNI SURADNIK U  
TURISTIČKOM UREDU TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VIŽINADA“**

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Za osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i steknu status kandidata/kandidatkinje prijavljenog/prijavljene na javni natječaj, bit će provedeno prethodno testiranje / intervju. Za kandidata/kandidatkinju koji ne pristupi testiranju / intervjuu, smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Turistička zajednica Općine Vižinada zadržava pravo u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj, odnosno pravo ne odabrati ni jednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Vižinada-Visinada, 08. veljače 2019. godine

**TURISTIČKO VIJEĆE TZ VIŽINADA**

**PREDSJEDNIK  
Marko Ferenac**